



De Vriendenkring
OUDERRAAD | WAANRODE

Huishoudelijk reglement ouderraad
De Vriendenkring van Vrije Basisschool
De Zonnebloem Waanrode

www.devriendenkringwaanrode.be | info@devriendenkringwaanrode.be



1. Benaming	3
2. Zetel	3
3. Oprichting	3
4. Doelstellingen van de ouderraad	3
5. Bevoegdheden van de ouderraad	3
6. Samenstelling van de ouderraad	4
7. Bestuursamenstelling en vertegenwoordigingen	5
7.1. Werking bestuur	5
7.2. Vertegenwoordiging school	5
8. Vergaderingen van de ouderraad	5
8.1. Frequentie	5
8.2. Uitnodigingen	5
8.3. Agenda	5
8.4. Besluitvorming	6
8.5. Verslaggeving	6
8.6. Aanwezigen	6
8.7. Vertegenwoordiging	6
9. Financiën	6
9.1. Financiële middelen	6
9.2. Boekhouding	6
9.3. Bankrekening	6
9.4. Goedkeuring uitgaven	6
9.5. Middelen van de ouderraad	7
9.6. Saldo	7
9.7. Goedkeuring	7
10. Informatieplicht naar de vrijwilligers	7
10.1. Aansprakelijkheid	7
10.2. Vergoedingen	7
10.3. Geheimhoudingsplicht	7
10.4. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	7
11. Wijziging van het huishoudelijk reglement	7
12. Ontbinding van de ouderraad	8



1. Benaming

Onder de benaming “Ouderraad De Vriendenkring van Vrije Basisschool De Zonnebloem te Waanrode” wordt de ouderraad als officieel participatieorgaan opgericht. De Zonnebloem Waanrode maakt deel uit van KS Diest.

2. Zetel

De zetel van de ouderraad is gevestigd te Oude Diestsestraat 4 te 3473 Waanrode, in de lokalen van de school.

3. Oprichting

De ouderraad komt er ter vervanging van de vzw De Vriendenkring van de vrije lagere en kleuterschool Waanrode.

4. Doelstellingen van de ouderraad

De basisdoelstelling van de ouderraad is het bevorderen van de samenwerking tussen ouders en school. Hiertoe zal hij meewerken aan het verwezenlijken van een opvoedingsgemeenschap, met het onderwijs- en opvoedingswelzijn van alle leerlingen voor ogen. Daarom hecht de ouderraad een groot belang aan een goede relatie met het schoolbestuur, de directie en alle personeelsleden van de school.

De ouderraad wil de betrokkenheid van ouders bij de school verhogen met het oog op een betere participatie van ouders en het optimaliseren van het onderwijs- en opvoedingswelzijn van de kinderen.

De ouderraad heeft als doel de opvoeding en het onderwijs van de kinderen te bevorderen en zo nodig te beschermen door een nauwe samenwerking tussen de ouders en de school.

Deze samenwerking betreft:

- Alle ouders informeren over de activiteiten en standpunten.
- De lokale school ondersteunen, zowel financieel als door hulp te bieden, dit steeds in overleg met het schoolteam.
- Het optreden als spreekbuis van de ouders in de school en het vormen van een brug tussen de ouders en de school en dit met de nodige discretie met betrekking tot besprekingen van gevoelige of persoonlijke aard.
- De deelname van ouders aan de participatieorganen bevorderen en ondersteunen. Streven naar een weerspiegeling van de schoolpopulatie in de samenstelling van de participatieorganen en maatschappelijk kwetsbare groepen betrekken bij het schoolbeleid

5. Bevoegdheden van de ouderraad

5.1. De ouderraad kan op vraag van de schoolraad maar ook op eigen initiatief een schriftelijk advies uitbrengen aan het schoolbestuur over de aangelegenheden waar de schoolraad bevoegd voor is o.a.:

- 1) het aangaan van samenwerkingsverbanden;
- 2) de vaststelling van het nascholingsbeleid;
- 3) het opstellen of wijzigen van de volgende regelingen:
 - a. het schoolreglement;
 - b. het schoolwerkplan in het basisonderwijs;
 - c. het beleidsplan of -contract dat de samenwerking regelt tussen de school en het CLB;
- 4) bepaalde grote infrastructuurwerken;



- 5) het welzijns-, veiligheids- en gezondheidsbeleid van de school ten aanzien van de leerlingen;
 - 6) het beleid met betrekking tot interne kwaliteitszorg, met inbegrip van de bespreking van de resultaten van een schooldoorlichting.
- 5.2. Elk advies van de ouderraad wordt ter informatie bezorgd aan de schoolraad.
- 5.3. De termijn van 30 kalenderdagen waarbinnen het advies moet beantwoord worden door het schoolbestuur, wordt opgeschort gedurende de wettelijk vastgelegde schoolvakanties.
- 5.4. De ouderraad heeft in functie van de uitoefening van zijn bevoegdheden een algemeen informatierecht. Dit recht wordt uitgeoefend via de oudervertegenwoordigers in de schoolraad.
- 5.5. Verder zal de ouderraad het participatief klimaat op school stimuleren door volgende taken:
- Alle ouders informeren over activiteiten en standpunten.
 - De lokale school ondersteunen, zowel financieel als door hulp te bieden, dit in overleg met het schoolteam.
 - De deelname van ouders aan de participatieorganen bevorderen en ondersteunen. Streven naar een weerspiegeling van de schoolpopulatie in de samenstelling van de participatieorganen en maatschappelijk kwetsbare groepen betrekken bij het schoolbeleid.

6. Samenstelling van de ouderraad

- 6.1. De ouderraad bepaalt de wijze waarop de raad voor de volgende mandaatperiode zal samengesteld worden en staat in voor de organisatie van die samenstelling. Alle ouders worden op de hoogte gebracht en betrokken bij die samenstelling en kunnen zich kandidaat stellen. Aan het begin van elk schooljaar ontvangen alle ouders een uitnodiging tot toetreding. Toetreding is ook in de loop van het schooljaar mogelijk.
- 6.2. In geval de ouderraad dit niet bepaalt of in geval de ouderraad ontbonden is, staat het schoolbestuur samen met de schoolraad in voor de samenstelling van de ouderraad via verkiezingen onder alle ouders.
- 6.3. Er is geen maximum aantal leden. Er kunnen te allen tijde werkgroepen opgericht worden om efficiënt te kunnen werken.
- 6.4. Op uitnodiging van de ouderraad nemen de directie, de leerkrachten en alle andere personeelsleden betrokken bij de werking van de school deel aan de vergaderingen van de ouderraad, in een raadgevende functie.
- 6.5. De ouderraad kan ervaringsdeskundigen en experts betrekken. Deze personen kunnen deelnemen aan de vergaderingen, in een raadgevende functie.
- 6.6. Het mandaat in de ouderraad eindigt:
- wanneer de ouder geen kind meer heeft op de school;
 - wanneer de ouder schriftelijk te kennen geeft niet langer lid te willen zijn;
 - wanneer de ouder zich niet aan de doelstellingen van de ouderraad houdt.
- 6.7. Ouders die af en toe een handje toesteken voor bepaalde activiteiten zijn “helpende handen”. Zij verkiezen niet mee te vergaderen maar bieden zeer geapprecieerde logistieke hulp.



7. Bestuurssamenstelling en vertegenwoordigingen

7.1. Werking bestuur

De ouderraad verkiest of herbevestigt (jaarlijks) op een democratische wijze de bestuursleden: een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester).

Ouders die deel uitmaken van het schoolbestuur of het -personeel van de betrokken instelling, kunnen geen bestuursfunctie waarnemen.

7.1.1. De taken van de voorzitter

De voorzitter waakt over de goede werking van de ouderraad. De voorzitter leidt de vergaderingen van de ouderraad. De voorzitter ondertekent alle brieven en officiële documenten in naam van de ouderraad.

7.1.2. De taken van de secretaris

De secretaris maakt het verslag op van de vergadering.

7.1.3. De taken van de penningmeester.

De penningmeester beheert de financiële middelen van de ouderraad. De penningmeester rapporteert op de vergaderingen van de ouderraad over de financiële middelen.

7.2. Vertegenwoordiging school

De ouderraad duidt de afgevaardigden van de ouders in de schoolraad aan uit zijn midden. Er worden plaatsvervangers aangeduid voor het geval de oudervertegenwoordigers in de schoolraad hun mandaat vroegtijdig beëindigen. De mandaten gelden in principe voor vier jaar, maar worden jaarlijks al dan niet herbevestigd door de ouderraad.

Om belangenvermenging te vermijden, gelden voor de afgevaardigden van de ouders in de schoolraad een aantal onverenigbaarheden:

- Een ouder die zelf (of wiens echtgenoot) deel uitmaakt van het schoolbestuur van de betrokken instelling kan niet afgevaardigd worden naar de schoolraad.
- Een ouder die zelf (of wiens echtgenoot) personeelslid is van de betrokken instelling kan niet afgevaardigd worden naar de schoolraad.

8. Vergaderingen van de ouderraad

De bestuursleden staan in voor het vlotte verloop van de vergaderingen van de ouderraad.

8.1. Frequentie

De ouderraad vergadert minimum 8 keer per schooljaar.

8.2. Uitnodigingen

Het bestuur stelt de uitnodiging voor de ouderraadvergadering op en zorgt er voor dat deze tijdig aan alle leden bekend gemaakt wordt. De uitnodiging vermeldt datum, beginuur en plaats van de vergadering.

8.3. Agenda

De agenda wordt opgemaakt door de voorzitter, in samenspraak met de andere bestuursleden. Alle leden van de ouderraad kunnen agendapunten indienen.



8.4. Besluitvorming

Beslissingen worden genomen bij consensus. Indien er geen consensus bereikt wordt, wordt er een stemming georganiseerd. In dit geval wordt een beslissing als aangenomen beschouwd voorzover ze gesteund wordt door de gewone meerderheid van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

8.5. Verslaggeving

De bestuursleden staan in voor de aanmaak en verspreiding van het verslag van de vergaderingen naar alle leden van de ouderraad.

De verslagen kunnen geraadpleegd worden in de school.

De ouderraad heeft een informatie- en communicatieplicht over de activiteiten en standpunten tegenover al het personeel, alle leerlingen en alle ouders en over de wijze waarop de bevoegdheden uitgeoefend worden.

8.6. Aanwezigen

De vergadering van de ouderraad staat open voor alle ouders.

8.7. Vertegenwoordiging

Op de vergadering van de ouderraad kan niet bij volmacht worden gestemd.

9. Financiën

9.1. Financiële middelen

De ouderraad staat in voor het verwerven van de financiële middelen die nodig zijn om de opdrachten en werking mogelijk te maken. Daartoe organiseert hij o.m. allerlei activiteiten van sociale, ontspannende of culturele aard, doet hij een beroep op sponsors of subsidies vanwege lokale culturele raden of andere instanties, enz...

9.2. Boekhouding

De financiële verrichtingen van de ouderraad worden opgenomen in de dubbele boekhouding van de VZW schoolbestuur.

Alle in- en uitgaven worden in een kasboek ingeschreven. Van elke uitgave wordt een bewijs bijgehouden

9.3. Bankrekening

De ouderraad krijgt machtiging tot inzage van een bankrekening van de VZW schoolbestuur. De penningmeester heeft een volmacht.

9.4. Goedkeuring uitgaven

Vanaf 1.500,00 euro zijn er twee handtekeningen nodig. Uitgaven onder die drempel kunnen worden gedaan mits schriftelijke goedkeuring door minstens één bestuurslid van de ouderraad.

De uitgaven verlopen zoals de procedure van de VZW schoolbestuur via bestelbonnen.

VZW schoolbestuur (boekhouding KDS) kan de betalingen uitvoeren voor de ouderraad mits een goedgekeurde bestelbon.



9.5. Middelen van de ouderraad

De middelen die de ouderraad verwerft, worden prioritair besteed aan het ouderverenigingswerk in de breedste zin van het woord en moeten rechtstreeks of onrechtstreeks ten goede komen aan het opvoedings- en onderwijswelzijn van de leerlingen van de school.

In een afsprakennota wordt jaarlijks beschreven welke activiteiten de ouderraad dat schooljaar organiseert. Deze afsprakennota wordt minstens ondertekend door de directie en de voorzitter van de ouderraad.

9.6. Saldo

Het saldo moet positief blijven.

9.7. Goedkeuring

Het financieel verslag wordt jaarlijks op de programmeringsvergadering (of eerste vergadering) van de ouderraad ter goedkeuring voorgelegd.

10. Informatieplicht naar de vrijwilligers

10.1. Aansprakelijkheid

De school is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk.

Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van het vrijwilligerswerk de school of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware schuld.

De verzekeringsmaatschappij en polisnummer van de schoolpolis: IC verzekering - 2400279

10.2. Vergoedingen

- De ouderraad betaalt de reële kosten aan de leden, mits overhandiging van de juiste bewijsstukken, voor de kosten gemaakt voor de activiteiten van de ouderraad volgens de doelstellingen in artikel 4.
- Tijdens de activiteiten is de drank voor de leden en helpers ten laste van de ouderraad.
- De leden van de ouderraad worden jaarlijks uitgenodigd om het schooljaar samen af te sluiten. Hiervoor wordt een kleine bijdrage gevraagd aan de leden.

10.3. Geheimhoudingsplicht

De leden van de ouderraad en de ouders die de school en ouderraad vrijwillig hun diensten aanbieden zijn gebonden aan de geheimhoudingsplicht.

10.4. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De ouderraad verwerkt de gegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (General Data Protection Regulation- GDPR) van kracht vanaf 25 mei 2018, volgens AVG van de school.

11. Wijziging van het huishoudelijk reglement

Een wijziging aan het huishoudelijk reglement kan gebeuren te allen tijde en conform aan de besluitvorming (zie artikel 8.4).



12. Ontbinding van de ouderraad

In geval van ontbinding om gelijk welke reden zal het maatschappelijk actief, na aanzuivering van de schulden, overgemaakt worden aan een instantie met een soortgelijk doel, die door de ouderraad wordt aangeduid.

Waanrode 1 september 2024,

Handtekeningen,

Schooldirectie
Christine Hendrickx

Voorzitter
Rutger Schroeven

Ondervoorzitter
Inge Van de Velde

Secretaris
Tina Pollet

Penningmeester
Emily Materne





De Vriendenkring

ouderraad | waanrode